

## LA SCHM EST À LA RECHERCHE D'UNE OU UN SECRÉTAIRE

Votre Société a besoin d'aide pour communiquer avec ses membres et tenir ses registres! Nous voulons rester actifs sur les réseaux sociaux et publier régulièrement des nouvelles et des mises à jour à propos des congrès sur notre site Web bilingue, mais ces tâches représentent une importante charge de travail pour notre secrétaire-trésorière. Nous avons donc décidé de scinder ce poste en deux et sommes à la recherche d'une ou un SECRÉTAIRE pour intégrer notre conseil d'administration et assumer la responsabilité des tâches suivantes :

- Envoi de courriels d'adhésion
- Création de contenu pour les réseaux sociaux
- Mise à jour annuelle du site Web pour le prix Segall et les bourses d'études Hannah
- Mise à jour de la section « Nouvelles » de notre site Web
- Préparation de l'assemblée générale annuelle; rédaction de procès-verbaux lors de l'assemblée générale annuelle et des réunions du conseil d'administration
- Archivage des documents dans notre nouveau dépôt en ligne

La maîtrise du français et de l'anglais serait un atout pour ce travail.

Pour postuler, envoyez un courriel à [courtney.mrazek@smu.ca](mailto:courtney.mrazek@smu.ca) d'ici le 26 septembre 2025.